



Thank you for your interest in Habitat for Humanity of Montgomery County’s Homeownership Program. The strength and speed of your application review depends entirely on the completeness of your submission. Review does not begin until a fully completed application packet is received. Missing documents, incomplete sections, or unsigned forms will delay processing and may require follow-up or resubmission. **Submit copies only. Original documents will not be accepted, and Habitat cannot make copies for applicants.**

Important Expectations:

- *Submit all required documents together with your application.*
- *Incomplete applications will not enter the review process.*
- *Missing documentation will extend the review timeline.*
- *If your application is incomplete, you will receive a 30-day written notice to provide the missing documentation.*
- *If required documents are not received within the 30-day period, a Notice of Action will be issued, resulting in denial for failure to compile and provide required documentation for review.*
- *Written notice of action is issued within approximately 30 days after a COMPLETE file is received.*

REQUIRED DOCUMENTS CHECKLIST
<p>1. IDENTIFICATION (COPIES REQUIRED) For each household member age 18 or older, you must provide copies of ALL three (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> State ID or Driver’s License <input type="checkbox"/> Social Security Card <input type="checkbox"/> Birth Certificate OR Permanent Residency Card <hr/> <p>2. PROOF OF INCOME For each employed household member age 18 or older:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Two (2) months of current pay stubs <p>If self-employed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Most recent two (2) months of bank statements (checking & savings) <input type="checkbox"/> Include ALL pages, including blank pages <hr/> <p>3. BANK STATEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Six (6) months of most recent checking account statements <input type="checkbox"/> Two (2) months of most recent savings account statements <input type="checkbox"/> Include ALL pages

<p>4. W-2 FORMS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Last two (2) years of W-2 forms for each household member age 18 or older <p>If you cannot locate your W-2 forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Request a “Wage and Income Transcript” from www.irs.gov <hr/> <p>5. TAX RETURNS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Last two (2) years of federal tax returns (Form 1040) <input type="checkbox"/> If self-employed: Last three (3) years required <hr/> <p>6. SUPPLEMENTAL INCOME (IF APPLICABLE – LAST 12 MONTHS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Child Support <input type="checkbox"/> Alimony <input type="checkbox"/> SSI Award Letter <input type="checkbox"/> Disability Documentation <input type="checkbox"/> Divorce Decree <p>Important: <i>If you are legally married but separated, your spouse must still provide income information and all required documentation, even if they will not live in the home.</i></p>

Preparing these documents in advance will help ensure your application can be accepted for review without delay.

Gracias por su interés en el Programa de Propiedad de Vivienda de Hábitat para la Humanidad del Condado de Montgomery. La solidez y rapidez de la revisión de su solicitud depende totalmente de que esta esté completa. La revisión no comenzará hasta que se reciba el paquete de solicitud completo. Los documentos faltantes, las secciones incompletas o los formularios sin firmar retrasarán el procesamiento y pueden requerir un seguimiento o una nueva presentación. **Envíe solo copias. No se aceptarán documentos originales y Hábitat no puede hacer copias para los solicitantes.**

Expectativas importantes:

- Envíe todos los documentos requeridos junto con su solicitud.
- Las solicitudes incompletas no entrarán en el proceso de revisión.
- La falta de documentación prolongará el plazo de revisión.
- Si su solicitud está incompleta, recibirá una notificación por escrito con un plazo de 30 días para proporcionar la documentación que falta.
- Si no se reciben los documentos requeridos en el plazo de 30 días, se emitirá una Notificación de Acción, lo que dará lugar a la denegación por no haber recopilado y proporcionado la documentación necesaria para su revisión.
- La notificación por escrito de la acción se emite en un plazo aproximado de 30 días después de recibir el expediente COMPLETO.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS	
<p>1. IDENTIFICACIÓN (SE REQUIEREN COPIAS) Para cada miembro del hogar mayor de 18 años, debe proporcionar copias de los TRES (3) siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identificación estatal o licencia de conducir. <input type="checkbox"/> Tarjeta del Seguro Social. <input type="checkbox"/> Actas de nacimiento O tarjeta de residencia permanente. <hr/> <p>2. PRUEBA DE INGRESOS Para cada miembro del hogar empleado mayor de 18 años:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dos (2) meses de recibos de sueldo actuales <p>Si es autónomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dos (2) meses más recientes de estados de cuenta bancarios (cuenta corriente y de ahorros) <input type="checkbox"/> Incluya TODAS las páginas, incluidas las páginas en blanco <hr/> <p>3. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seis (6) meses de los estados de cuenta más recientes de la cuenta corriente <input type="checkbox"/> Dos (2) meses de los estados de cuenta más recientes de la cuenta de ahorros <input type="checkbox"/> Incluya TODAS las páginas. 	<p>4. FORMULARIOS W-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formularios W-2 de los últimos dos (2) años de cada miembro del hogar mayor de 18 años. Si no puede localizar sus formularios W-2: <input type="checkbox"/> Solicite una "Transcripción de salarios e ingresos" en www.irs.gov. <hr/> <p>5. DECLARACIONES DE IMPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaraciones de impuestos federales de los últimos dos (2) años. (Formulario 1040) <input type="checkbox"/> Si trabaja por cuenta propia: se requieren los últimos tres (3) años <hr/> <p>6. INGRESOS COMPLEMENTARIOS (SI PROCEDE, ÚLTIMOS 12 MESES)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manutención infantil <input type="checkbox"/> Pensión alimenticia <input type="checkbox"/> Carta de concesión de SSI <input type="checkbox"/> Documentación de discapacidad <input type="checkbox"/> Sentencia de divorcio <p>Importante: <i>Si está legalmente casado pero separado, su cónyuge debe proporcionar la información sobre sus ingresos y toda la documentación requerida, incluso si no va a vivir en la vivienda.</i></p>